



## Ansökan om reseersättning till och från lärlingsplats

Följande gäller för reseersättning till och från lärlingsplats:

- Alternativ 1: busskort (alt. tågkort) kvitteras ut av kanslist. Gäller till och från skola och lärlingsplats.
- Alternativ 2: busskort inom Knivsta för resa till och från skolan och milersättning bil för resa till och från lärlingsplats.
- Alternativ 3: milersättning bil för resa till och från lärlingsplats.

Byte mellan alternativ kan endast göras i samband med **terminsstart**. För alternativ 2 och 3 gäller att **handledaren bekräftar närvaro** på lärlingsplatsen innan blankett lämnas in till skolan. Ansökan ska vara **fullständigt ifyllt** för att utbetalning skall kunna ske. Ansökan ska lämnas **månadsvis**. Ersättning lämnas med 12 kr/mil.

---

### Ansökan om reseersättning för bilresa till och från lärlingsplats.

Elev: \_\_\_\_\_ Klass: \_\_\_\_\_

Personnummer: \_\_\_\_\_

Adress: \_\_\_\_\_

Bank: \_\_\_\_\_ Kontonummer (inkl. clearingnr): \_\_\_\_\_

Månad/år: \_\_\_\_\_

Antal dagar och datum: \_\_\_\_\_

Antal km/dag \_\_\_\_\_ Totalt antal km \_\_\_\_\_

Namn och gatuadress på lärlingsplats och handledare: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Underskrift elev (vårdnadshavare för omyndig elev)

\_\_\_\_\_  
Underskrift handledare

Utbetalningssumma: \_\_\_\_\_

Signerat: \_\_\_\_\_

*Fylls i av kanslist*

*Fylls i av kanslist*